

LÂDİK MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Ecrimisil Tahsilatı | Ecrimisil İhbarnamesi | 15 dakika |
| 2 | Hazina Arsa ve Arazi Satışı | Dilekçe | 180 gün |
| 3 | Satış Geliri Tahsilatı | Taksitlendirme Belgesi | 15 Dakika |
| 4 | Kiraya Verme İşlemleri | Talep Yazısı | 180 gün |
| 5 | Tahsis İşlemleri | Talep Yazısı | 180 gün |
| 6 | İrtifak Hakkı Tesisi | Dilekçe | 180 gün |
| 7 | Kamu Konutu Tahsisi | Dilekçe | 180 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Milli Emlak Şefliği
İsim :Niyazi KAHVECİOĞLU
Unvan :Milli Emlak Şef V.
Adres :Malmüdürlüğü
Tel :0 362 7713087
Fax :0 362 7713126
E-posta :niyazi.kahvecioglu@csb.gov.tr

İkinci Mür. Yeri :Kaymakamlık
İsim :Harun ARSLANARGUN
Unvan :Kaymakam
Adres :Kaymakamlık
Tel :0 362 771 30 11
E-posta :kaymakamlık@ladik.gov.tr