

T.C.  
LADİK KAYMAKLIĞI  
TOLUM SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Vatandaş Şikayet İşlemleri	1. Şahsın Dilekçesi	30 GÜN
2	Aile Hekimliği Kayıt İşlemleri ( Birey Kayıt)	1. Kayıt olmak istedikleri Aile Hekimlerine Şahsi Müracaatı 2. T.C Kimlik Numaraları Beyanları ve İmzaları	1 GÜN
3	Sağlık Raporu Onayı	1. Kimlik Belgesi 2. Fotoğraflı Sağlık Raporu Formu	3 SAAT
4	SSK' ı Hastaların İlgöremezlik Belgelerinin İlgili SGK'ya Gönderilmesi	1. Aile Hekimi Tarafından Verilmiş İlgöremezlik Belgesinin(Raporun) Aslı 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. İlgöremezlik Belgesinin Üst yazı ile Bağlı Olunan SGK'ya Gönderilmesi	2 GÜN
5	Misafir Anne Uygulaması (Riskli Gebelerin Evden Alınıp Hastanede Doğum Yapmasının Sağlanması)	1. Kişinin Şahsi Müracaatı 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3. İlgili Aile Hekimliğinden Alınan Gebe Tespit Tutanağı	3 GÜN
6	Hastalık İhbarlarında Düzenlenen Epidemiyolojik Raporlar	1. İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Aile Sağlığı Merkezinden Gönderilen Form 014 ile Yapılan İhbarlar 2. Vatandaşların Sözlü yada Yazılı Olarak Yaptığı İhbarlar	2 GÜN
7	Defin Ruhsatı Verilmesi (OBS Sistemi) Ölüm Bildirimi	1. Şahıs yakını( Yoksa Muhtarın) Şahsın Kimliği ile Aile Hekimine Başvurması 2. Aile Hekimi Tarafından Şahıs bilgilerinin OBS Sistemine Girildikten Sonra Evrakın Toplum Sağlığı Merkezine Göndermesi 3. Aile Hekimi Tarafından Girilen Belgenin Halk Sağlığı Müdürlüğüne Onaylanması. 4. Onaylanan Belgenin Toplum Sağlığı Merkezi Tarafından Nüfus Müdürlüklerine Üst Yazı ile Gönderilmesi	3 GÜN
8	Bilgi Edinme Başvurusu	1.Şahsın Bilgi Edinme Formu İle Müracaatı	15 GÜN
9	Çevre Sağlığı Hizmetleri Kontrol ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	Şahıs tarafından Verilen veya Kaymakamlık Makamından Sevk Edilen Şikayet Dilekçesi	30 GÜN
10	İçme Kullanma Suyu Klor Ölçümleri	Belirlenmiş Odak Noktalarından Rutin olarak Ölçüm Yapılır	1 GÜN
11	İçme ve Kullanma Suyu Numune Alma	1. Belirlenmiş Program Dahilinde Odak Noktalarından Rutin Olarak Bakanlıkça Tespit Edilen Sayılarda Numune Alınır. 2. Hastalık İhbarı ya da Vatandaşın Yazılı Müracaatına İstinaden	1 GÜN
12	Hasta Hakları Başvuru ve Bilgi Sisteminin İşletilmesi	1.Şahsen veya Yazılı Başvuru	15 GÜN
13	Dumansız Hava Sahası ( 4207 Sayılı Kanun) Şikayetleri	ALO 184 Hattı , Toplum Sağlığı Merkezine Başvuru Dilekçesi (Sigara İçildiğine Dair Fotoğraf ve Video Eklenir)	30 GÜN
14	Yapı Kullanma İzin Onayı( Konut Sağlığı)	Belediye Fen İşleri ve İtfaiye Tarafından Kontrolü Tamamlanmış Yapı Belgesinin Onaylanması	3 SAAT
15	Veri Toplama ve İl Müdürlüğüne Bilgi Ulaştırma	İl Müdürlüğüne İstenilen Formlar, Aylık Çalışmalar	10 GÜN
16	Ambalajlı Suların İzlenmesi ve Denetlenmesi	Yıllık Program Dahilinde Ambalajlı Suların Denetim ve İzlenmesinin Yapılması	1 GÜN
17	Mesleğe Yeni Başlayacak Personelin Uygulamalı Olarak Eğitime Alınmasının Sağlanması	İl Müdürlüğüne Belirlenen İşlemler	1 AY
18	Aylık Çalışma Formları	Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezinden Gelecek İstatistik veriler	3 GÜN
19	SABİM, BİMER Şikayetleri	ALO 184 ve SABİM Başvuru Formu, BİMER ALO 150 ve Başbakanlık İletişim Merkezi İnternet Sitesi	30 GÜN
20	Okul Sağlığı Hizmetleri ve Okul Eğitimleri	İl Müdürlüğüne Belirlenen Tarihlerde ve Müdürlüğümüzce Yıllık Eğitim Planı Dahilinde Yapılan İşlemler	1 AY
21	Genişletilmiş Bağışıklama Programı İşlemleri ( Aşılama , Enjeksiyon Hizmetleri)	1. T.C.Kimlik 2. Aşı Kartı 3. Doktor Reçetesi	1 SAAT
22	Eğitim Talepleri (Halk Eğitimleri)	1.İl Müdürlüğüne Belirlenen Tarihlerde Müdürlüğümüzce Yapılan Halk Eğitimleri 2.Vatandaşlarımızın Bilgi Almak İstedikleri Konularda Yazılı veya Sözlü Müracaatlarında İlgili Birimiz Tarafından Verilen Eğitimler 3.İlçede Farklı Kurumlardan Gelen Talep Üstyazısı	7 GÜN
23	Çalışma İzni ve Tescil İşlemleri (İş Yeri Ruhsatlandırılması)	Belediyenin İş Yeri Açılışında Sağlık Yönünden Sakıncası Olup Olmadığına Dair Görüş Sorduğu Yazı	15 GÜN

İlk Müracaat Yeri : Ladik Toplum Sağlığı Merkezi

İkinci Müracaat Yeri : Ladik Kaymaklığı

Adı Soyadı : **Dr.Mustafa Semih DOĞULU**  
Görev Unvanı : **TSM Başkanı**  
Adresi : **Ladik Toplum Sağlığı Merkezi**  
Telefon Numarası : **0 (362) 771 32 09**  
Faks Numarası : **0 (362) 771 34 74**  
e-posta Adresi : **samsun.ladiktsm@saglik.gov.tr**

Adı Soyadı : **Harun ARSLANARGUN**  
Görev Unvanı : **Kaymakam V.**  
Adresi : **Yeni Camii Mah. Hükümet konağı Ladik / SAMSUN**  
Telefon Numarası : **0 (362)771 30 70**  
Faks Numarası : **0 (362) 771 46 53**  
e-posta Adresi : **ladik@icisleri.gov.tr**